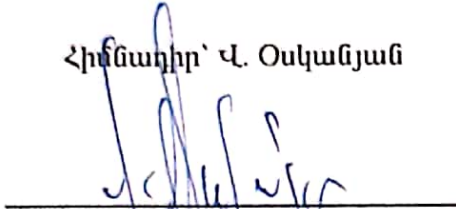


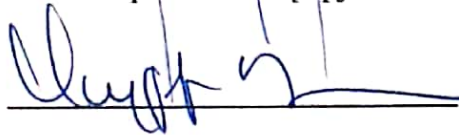
Հաստատված է

ՄԻՎԻԼԻԹԱՍ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
հիմնադրի 15.05.2008թ.-ի թիվ 1 որոշմամբ՝

Հիմնադիր՝ Վ. Օսկանյան



Տնօրեն՝ Ս. Ղազարյան



15 մայիսի 2008թ.

Գրանցված է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՈՒԳԻՍՏՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻ
ԿՈՂՄԻՑ՝ «20» «05», 2008թ.

Գրանցման թիվ՝ 222.160.00964

Վկայական՝ 0216.08.0303

Պետական ռեգիստրի ղեկավարի ժ/պ՝
Հ. Գրիգորյան



ՄԻՎԻԼԻԹԱՍ

Հիմնադրամի

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. ՆԱԽԱԲԱՆ

Սույն փաստաթուղթը հանդիսանում է ՍԻՎԻԼԻԹԱՍ ՀԻՄՆԱԳՐԱՄԻ կանոնադրությունը և բնդրվում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի և «Հիմնադրամների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն:

2. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 2.1. ՍԻՎԻԼԻԹԱՍ ՀԻՄՆԱԳՐԱՄԸ (այսուհետև՝ Հիմնադրամ) ստեղծվել է 2008 թվականի մայիսի 15-ին նրա միակ հիմնադրի թիվ 1 որոշմամբ՝ ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի համաձայն:
- 2.2. Հիմնադրամը հիմնադրի կամավոր գույքային վճարի հիման վրա ստեղծված և անդամություն չունեցող, շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող ոչ առևտրային կազմակերպություն է: Հիմնադրամը գործում է ՀՀ Սահմանադրությանը, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքին, «Հիմնադրամների մասին» ՀՀ օրենքին (այսուհետև՝ Օրենք), այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան՝ օրինականության, ինքնակառավարման, իրավահավասարության, կամավորության, կառավարման կոլեգիալության, թափանցիկության և հրապարակայնության սկզբունքների հիման վրա:
- 2.3. Հիմնադրամի անվանումն է.
 - հայերեն լեզվով՝ ՍԻՎԻԼԻԹԱՍ ՀԻՄՆԱԳՐԱՄ (կրճատ՝ Սիվիլիթաս)
 - ռուսերեն լեզվով՝ ФОНД ЦИВИЛИТАС (կրճատ՝ Сивилитас)
 - անգլերեն լեզվով՝ CIVILITAS FOUNDATION (կրճատ՝ Civilitas)
- 2.4. Հիմնադրամի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան 0001, Հյուսիսային պողոտա 1, գրասենյակ 30:
- 2.5. Հիմնադրամն իրավունք ունի ստեղծել ներկայացուցչություններ և մասնաճյուղեր: Օտարերկրյա պետություններում Հիմնադրամի ներկայացուցչություններն ու մասնաճյուղերը ստեղծվում են գտնվելու վայրի երկրի օրենսդրության համաձայն:
- 2.6. Հիմնադրամն իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող ամբողջ գույքով: Հիմնադրամը պատասխանատու չէ Հիմնադրամի պարտավորությունների համար, ինչպես նաև Հիմնադրամը պատասխանատու չէ հիմնադրի պարտավորությունների համար:
- 2.7. Հիմնադրամը կարող է ունենալ դրոշմակնիք, ձևաթղթեր և այլ տարբերանշաններ: Այն ունի իր անվամբ կլոր կնիք՝ հայերեն և անգլերեն գրառումներով:
- 2.8. Հիմնադրամն իրավաբանական անձի կարգավիճակ է ստանում պետական գրանցման պահից և գործում է անժամկետ: Հիմնադրամն օգտվում է իրավաբանական անձի համար սահմանված բոլոր իրավունքներից և կրում է համապատասխան պարտավորություններ:
- 2.9. ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան Հիմնադրամն ունի առանձնացված գույք. ինքնուրույն հաշվեկշիռ, բանկում կամ բանկերում հաշվարկային և այլ հաշիվներ. իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող ամբողջ գույքով. կարող է իր անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ. կրել պարտականություններ. դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

3. ՀԻՄՆԱԳՐԱՄԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԻՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ

- 3.1. Հիմնադրամը շահույթ ստանալու նպատակ չի հետապնդում: Տարբեր աղբյուրներից, այդ թվում իր տնտեսական գործունեությունից ստացված միջոցներն ուղղվում են իր նպատակների իրականացմանը:
- 3.2. Հիմնադրամն իր կանոնադրական նպատակներն իրագործելիս հավատում է, որ յուրաքանչյուր անհատի իրավունքն է օգտվել իր ողջ ներուժից, և յուրաքանչյուր քաղաքացու պարտքն է աջակցել կայացած, զարգացած և ժողովրդավար երկիր ունենալու հեռանկարի իրագործմանը:
- 3.3. Հիմնադրամի առաքելությունն է նախաձեռնել, աջակցել և նպաստել այն գործընթացներին, որոնք կերաշխավորեն առաջընթաց՝ ուրտել ուր այն պետք է, և փոփոխություն՝ երբ որ անհրաժեշտ է:
- 3.4. Հիմնադրամի նպատակներն են՝
 - 3.4.1. Հայաստանի հասարակության՝ դեպի գործունակ և կենսունակ պետականություն փոխակերպվելու գործընթացն առաջ մղելու նպատակով, ներգրավելով և օժանդակելով

անհատներին, ձգտելով ապահովել արժանապատվությունը, Հիմնադրամը՝ կգործադրի ներքին, արտաքին և Մփյուռքի միջոցներն ու հնարավորությունները՝ նորարարական մտահաղացումները խթանելու և նշանակալից փոփոխությունների վրա ներգործելու համար; համատեղ ջանքերը ուղղորդելու և միջոցներ տրամադրելու համար; արդեն իսկ ընթացքում գտնվող աշխատանքները օժանդակելու և խթանելու միջոցով աջակցել Հայաստանի ընթացիկ և կայուն զարգացմանը:

- 3.4.2. առաջնորդել նոր և լրացուցիչ ներքին նախաձեռնություններ, կենտրոնանալով կրթական կարիքների և մամուլի զարգացման վրա:
 - 3.4.3. աջակցել խաղաղությանը և կաշտնությանը Կովկասում, առաջնորդվելով վստահելի, քափանցիկ և օբյեկտիվ բննարկումներ վարելու սկզբունքով, մշակութային, կրթական ու քաղաքական երկխոսության հետ միասին ճապատել՝ միջազգային և տարածաշրջանային զարգացումների, ինչպես նաև համաշխարհային և տարածաշրջանային գործընթացներում Հայաստանի դերակատարության և հնարավորությունների ավելի լայն հասարակական ըմբռնմանը: Հիմնադրամը վեր կհանի և կհասցեագրի համաշխարհային այնպիսի խնդիրներ, որոնք ազդեցություն ունեն Հայաստանի և տարածաշրջանի վրա:
 - 3.4.4. համագործակցել Մփյուռքի անհատների և կազմակերպությունների հետ, արդյունավետորեն օգտագործելով հայերի կապերն ու ներուժը՝ ընդհանուր շահեր հետապնդելու համար:
 - 3.4.5. նպաստել քաղաքագիտության, մշակույթի, կրթության, տնտեսության, բնապահպանության, տնտեսագիտության, իրավագիտության և սոցիալական ոլորտի տեսական, գիտահետազոտական և գործնական աշխատանքներին՝ դրանց տեսական ու գործնական կիրառման ապահովելու միջոցով:
 - 3.4.6. աջակցել գիտական, կրթական և (կամ) հասարակական կազմակերպություններին, մամուլին, ինչպես նաև այդ ոլորտներում ընդգրկված ֆիզիկական անձանց՝ բնագավառի գործող տեխնոլոգիաների, կառուցակարգերի և միջազգային զարգացումների վերաբերյալ գիտելիքների տարածման, ուսուցման և լուսաբանման աշխատանքներում (ներառյալ՝ համատեղ կամ միակողմանի դասընթացների, սեմինարների, կոնֆերանսների կազմակերպման, գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացման, ուսումնական պլանների, ծրագրերի մշակման, ներդրման, փորձաքննության, ինչպես նաև նյութական, տեխնիկական օժանդակության ցուցաբերման):
 - 3.4.7. միջազգային համագործակցությունը՝ քաղաքագիտական, մշակութային, կրթական, բնապահպանական, տնտեսական, տնտեսագիտական, իրավագիտության և սոցիալական, ինչպես նաև դրանց հետ առնչվող արդիական թեմաներով՝ ժամանակակից ուսուցողական և գիտահետազոտական նյութերի հայթայթման, ստեղծման (պատրաստման), հրատարակչական ծրագրերի իրականացման, միջազգային, տարածաշրջանային կազմակերպություններին անդամակցության և համագործակցության այլ ձևաչափերի կիրառմամբ:
- 3.5. Հիմնադրամն, իր նպատակներին հասնելու համար, կարող է ինքուրույն ծավալել ձեռնարկատիրական (հետալսու՝ նաև տնտեսական) գործունեության հետևյալ տեսակները՝
- 3.5.1. Հետազոտություններ և մշակումներ բնական, տեխնիկական, հասարարակական և հումանիտար գիտությունների ու տեխնոլոգիաների բնագավառում,
 - 3.5.2. Գիտահետազոտական աշխատանքներ՝ քաղաքագիտության, մշակույթի, կրթության, տնտեսության, բնապահպանության, տնտեսագիտության, կառավարման, ֆինանսների, սոցիոլոգիայի, իրավագիտության և այլ բնագավառներում,
 - 3.5.3. Խորհրդատվություններ՝ քաղաքագիտության, մշակույթի, կրթության, տնտեսության, բնապահպանության, տնտեսագիտության, կառավարման, առևտրային գործունեության, կորպորատիվ ֆինանսների, ֆինանսական վերլուծության և իրավական հարցերով,
 - 3.5.4. Մարկետինգ, շուկայի իրավիճակի հետազոտում և հասարարակական կարծիքի քաղաքագիտություն,
 - 3.5.5. Գովազդի արտադրություն, տեղաբաշխում և տարածում, ինչպես նաև էլեկտրոնային կամ տպագիր միջոցներով գովազդի տեղաբաշխում և տարածում,
 - 3.5.6. Գրքերի, ամսագրերի, բերքերի և նմանատիպ այլ պարբերականների, ինչպես նաև զեկույցների, հաշվետվությունների, ակնարկների և վերլուծական նյութերի հրատարակում, տարածում կամ վաճառք,
 - 3.5.7. Հեռուստատեսային և ռադիո հաղորդումների պատրաստում, տարածում և հեռարձակում,
 - 3.5.8. Օրենքների և այլ իրավական ակտերի ոչ պաշտոնական հրատարակում,
 - 3.5.9. Ծրագրային ապահովման, այդ թվում՝ տվյալների բազայի մշակում և վաճառք, ու նաև՝ խորհրդատվություն այդ բնագավառում,
 - 3.5.10. Ուսուցման կենտրոնների, սեմինարների, դասընթացների, նպատակային այցերի, շրջագայությունների, հավաքների և ժողովների կազմակերպում,
 - 3.5.11. այլ անձանց համար ներկայացուցչության, այդ թվում՝ առևտրային ներկայացուցչության գործունեության ծավալում:
- 3.6. Տնտեսական գործունեության այն տեսակները, որոնցով զբաղվելը պահանջում է լիցենզիա, Հիմնադրամը կարող է իրականացնել միայն տվյալ լիցենզիայի առկայության դեպքում:

3.7. Երե օրենքով և իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում գործունեության որևէ տեսակով զբաղվելը բացառում է գործունեության այլ տեսակներով զբաղվելու հնարավորությունը, ապա Հիմնադրամը կայտոլ է իրականացնել մաս ձեռնարկատիրական գործունեություն՝ ստեղծելով դուստր կամ կախյալ տնտեսական ընկերություն (ընկերություններ):

3.8. Հիմնադրամը՝ 3.7 կետում նշված դեպքում, կմասնակցի ձեռնարկատիրական գործունեություն ծավալող որևէ կազմակերպության կանոնադրական (բաժնեհավաք) կապիտալում, կամ այդպիսի գործունեություն իրականացնող անձի հետ կհաստատի պայմանագրային հարաբերություններ, որոնք կապահովեն Հիմնադրամի մասնակցության գերակշռությունը և(կամ) կառավարման որոշումների կանխորոշվածությունը և/կամ տվյալ անձի տնտեսական գործունեության արդյունքից Հիմնադրամին մասնաբաժին ունենալը (շահույթի բաշխման համաձայնության, մասն համաձայնության մասնակցության և/կամ նմանատիպ որևէ այլ պայմանագրի կնքմամբ և(կամ) արժեթղթի ձեռք բերմամբ՝ անկախ դրա ձևից):

4. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՀԻՄՆԱԴԻՐԸ ԵՎ ԸԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ

4.1. Հիմնադրամի հիմնադիրն է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի՝ Վարդան Օսկանյանը (անձնագիր՝ AB 0641224, տրված 22.04.1998թ.-ին 001-ի կողմից, հաշվառման հասցեն՝ ք. Երևան, Ձորափի 72):

4.2. Հիմնադրամի շահառուներ են համարվում այն անձինք, որոնց օգտին Հիմնադրամը կարող է կատարել որոշակի վճարումներ, մատուցել ծառայություններ կամ նրանց փոխանցել Հիմնադրամի գույքն ամբողջությամբ կամ դրա որոշ մասը: Հիմնադրամի շահառուներ են՝

4.2.1. Հայաստանի Հանրապետությունը, Հայաստանի Հանրապետության համայնքները, այլ պետությունները, ինչպես նաև քաղաքագիտության, կրթության, տնտեսագիտության, բնապահպանության, կառավարման, ֆինանսների, մշակույթի, մամուլի, սոցիոլոգիայի և իրավագիտության բնագավառներում գործունեություն ծավալող՝ ՀՀ և օտարերկրյա իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձինք, որոնց Հիմնադրամը կարող է մատուցել իր կանոնադրական նպատակներից բխող ծառայություններ:

4.2.2. քաղաքագիտության, կրթության, տնտեսագիտության, բնապահպանության, կառավարման, ֆինանսների, մշակույթի, մամուլի, սոցիոլոգիայի և իրավագիտության բնագավառներում գործող տեխնոլոգիաների, կառուցակարգերի, միջազգային զարգացումների վերաբերյալ հետազոտություններ իրականացնող, գիտելիքներ տարածող կամ լուսաբանող գիտական, կրթական և(կամ) հասարակական կազմակերպությունները, մամուլը, ինչպես նաև այդ ոլորտներում ընդգրկված ֆիզիկական անձինք:

4.2.3. Հիմնադրամի հիմնադիրը, Հիմնադրամի մարմինների անդամները, ինչպես նաև աշխատողները:

5. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐԸ

5.1. Հիմնադրամի սկզբնական միջոցներն են հիմնադրի կողմից փոխանցված 500000 (հինգ հարյուր հազար) ՀՀ դրամը, որը կազմավորվում է Հիմնադրամի պետական գրանցումից հետո 3 ամսվա ընթացքում՝ այդ գումարը Հիմնադրամի հաշվարկային հաշվին մուտքագրելով:

5.2. Հիմնադրամը որպես սեփականություն կարող է ունենալ շարժական և անշարժ ցանկացած գույք, դրամական միջոցներ, գույքային իրավունքներ (ներառյալ՝ արժեթղթեր), ինչպես նաև օրենքով չարգելված այլ գույք:

5.3. Հիմնադրամը տիրապետում, օգտագործում և տնօրինում է իրեն պատկանող և իր կողմից ձեռք բերված գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, իր գործունեության առարկային և նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան:

5.4. Հիմնադրամի գույքի կազմավորման աղբյուրներն են.

- 5.4.1. հիմնադրի և այլ անձանց կամավոր ներդրումներն ու անհատույց հատկացվող միջոցները,
- 5.4.2. հանգանակությունները,
- 5.4.3. տեղական և օտարերկրյա կազմակերպությունների ֆինանսական և նյութական ներդրումները, նվիրատվությունները կամ հանգանակությունները,
- 5.4.4. տնտեսական գործունեությունից ստացված միջոցները,
- 5.4.5. դրամաշնորհները,
- 5.4.6. ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրները:

5.5. Հիմնադրամի հիմնադրի կամ այլ անձանց ներդրումները, նվիրաբերությունները կամ հանգանակությունները կարող են կատարվել ինչպես դրամական, այնպես էլ գույքային կամ

գույքային իրավունքների, այդ թվում՝ ծառայությունների մատուցման տեսքով: Ընդ որում, տրամադրվող գույքի դրամական գնահատականը սահմանվում է համապատասխան անձի և Հիմնադրամի միջև կնքվող պայմանագրում:

- 5.6. Հիմնադրամի սեփականությունը կարող է օգտագործվել ի շահ իր հիմնադրի, հիմնադրամի մարմինների անդամների, ինչպես նաև հիմնադրամի աշխատողների:
- 5.7. Հիմնադրամի ծախսերը լինում են կանոնադրական նպատակների իրականացմանն ուղղված ծախսեր և վարչակառավարչական ծախսեր:
- 5.8. Հիմնադրամի կանոնադրական նպատակների իրականացմանն համար նախատեսված ծախսերը Հիմնադրամի բյուջեում պետք է արտահայտված լինեն առանձին՝ ըստ նպատակների (ծրագրերի) և օգտագործման եղանակների և (կամ) սուբյեկտների, որոնց միջև բաշխվելու են միջոցները: Հիմնադրամի կանոնադրական նպատակների իրականացման համար նախատեսված ծախսերում ներառվում են նաև Հիմնադրամի գույքի պահպանման, ավելացման և վերանորոգման, ինչպես նաև կապի, կոմունալ-կենցաղային, էլեկտրաէներգիայի, վարձակալության, շինարարության ծախսերը:
- 5.9. Հիմնադրամի վարչակառավարչական ծախսերն իրենց մեջ ներառում են Հիմնադրամի կառավարման, հիմնադրամի աշխատողների աշխատավարձի, ինչպես նաև հիմնադրամի մարմինների անդամների պարտականությունների կատարմամբ պայմանավորված՝ փոխհատուցման ենթակա ծախսերը:
- 5.10. Հիմնադրամի գործարքները և բանկային հաշիվներից վճարումները կատարվում են ըստ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերի և հիմնավորվում են անհրաժեշտ փաստաթղթերով:
- 5.11. Հիմնադրամը ինքնուրույն է իրականացնում իր կանոնադրական խնդիրները: Հիմնադրամը ինքնուրույն է պլանավորում իր գործունեությունը, մշակում իր զարգացման, հեռանկարները և որոշումներ ընդունում իր գործունեության վերաբերյալ:
- 5.12. Հիմնադրամի գործունեության ընթացքում ստացված ամբողջ եկամուտը պետք է օգտագործվի նրա կանոնադրական խնդիրների և նպատակների իրականացման համար:
- 5.13. Հիմնադրամի հարաբերություններն այլ իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հետ գործունեության բոլոր բնագավառներում իրականացվում են պայմանագրային հիմունքներով: Հիմնադրամն ինքնուրույն է ընտրում իր կողմից կնքվող պայմանագրերի առարկան և պայմանները:
- 5.14. Իր կանոնադրական գործունեությունն իրականացնելիս՝ Հիմնադրամն իրավունք ունի սեփական նախաձեռնությամբ ընդունել ՀՀ գործող օրենսդրությանը չհակասող ցանկացած որոշում:

6 ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

- 6.1. Հիմնադրամի մարմիններն են.
 - 6.1.1. Հիմնադրամի Հոգաբարձուների Խորհուրդը (այսուհետև՝ նաև Խորհուրդ կամ Հոգաբարձուների Խորհուրդ),
 - 6.1.2. Հիմնադրամի Տնօրենը:
- 6.2. Հիմնադրամի նպատակներին ու գործունեությանը համապատասխան Հիմնադրամի աշխատանքներին օգնություն ցուցաբերող, ինչպես նաև Հիմնադրամի ծրագրերի իրականացմանը նպաստող անձանց Հիմնադրամի Հոգաբարձուների Խորհրդի որոշմամբ շնորհվում է Հոգաբարձուների Խորհրդի պատվավոր անդամի կոչում: Հոգաբարձուների Խորհրդի պատվավոր անդամի կոչում շնորհելու միջնորդությունը ներկայացնում է Խորհրդի նախագահը, որը նաև առաջարկություն է ներկայացնում Հոգաբարձուների Խորհրդի պատվավոր անդամին այլ շնորհակալագրեր, պատվոգրեր և այլ իրավունքներ վերապահելու համար:
- 6.3. Հոգաբարձուների Խորհրդի պատվավոր անդամների իրավագրությունների շրջանակը, Հիմնադրամի գործունեությունում նրանց մասնակցության կարգը և այլ հարցերը մանրամասն սահմանվում է Հոգաբարձուների Խորհրդի կողմից հաստատվող՝ Հիմնադրամի համապատասխան ներքին կանոնակարգով:
- 6.4. Հիմնադրամի կառավարման քարտեզային և Հիմնադրամի գործունեության նկատմամբ հսկողություն իրականացնող մարմինը Հոգաբարձուների Խորհուրդն է, որը կազմված է 5 անդամից: Խորհրդի առաջին կազմը ձևավորվում է հիմնադրի որոշմամբ: Խորհրդի առաջին կազմի անդամների լիազորություններն սկսվում են Հիմնադրամի պետական գրանցումից հետո՝ եռամսյա ժամկետը լրանալու հաջորդ օրվանից, իսկ երե նշանակվել են բոլոր անդամները, ապա դրա հաջորդ օրվանից: Խորհրդի անդամը չլի կարող լինել Հիմնադրամի Տնօրեն: Խորհրդի անդամներն իրենց

պարտականությունները կատարում են առանց վարձատրության՝ հասարակական հիմունքներով: Խորհրդի անդամների համար կարող է սահմանվել փոխհատուցում նրանց այն ծախսերի համար, որոնք կապված են Հոգաբարձուների Խորհրդի անդամի պարտականությունների կատարման հետ: Փոխհատուցման վճարման կարգը սահմանում է Հոգաբարձուների Խորհուրդը:

- 6.5. Խորհրդի անդամները նշանակվում (ընտրվում) են տարեկան ռոտացիոն սկզբունքով՝ երեք տարի պաշտոնավարման ժամկետով, բացառությամբ 6.6-րդ կետով նախատեսված դեպքի:
- 6.6. Խորհրդի առաջին կազմի անդամները նշանակվում են հետևյալ սկզբունքով՝ առաջին երկու անդամները՝ երեք տարի, հաջորդ երկու անդամները՝ երկու տարի, իսկ վերջին անդամը՝ մեկ տարի պաշտոնավարման ժամկետներով: Խորհրդում քափուր տեղ առաջանալու դեպքում նշանակվում է Խորհրդի նոր անդամ՝ ազատված անդամի պաշտոնավարման չլրացած ժամկետով:
- 6.7. Հոգաբարձուների Խորհրդի անդամի լիազորությունը դադարում է՝
 - 6.7.1. նրա գրավոր դիմումի հիման վրա՝ դիմումը ներկայացնելու հաջորդ օրվանից.
 - 6.7.2. նրա կողմից իր պարտականությունները պատշաճ չկատարելու դեպքում՝ Հոգաբարձուների Խորհրդի մնացած անդամների ձայների առնվազն 3/4-ով՝ Խորհրդի տվյալ նիստում ընդունված որոշմանը հաջորդող օրվանից.
 - 6.7.3. նրա մահվան դեպքում՝ մահվան մասին տեղեկությունը Հիմնադրամին հայտնի դառնալու օրվանը հաջորդող օրվանից.
 - 6.7.4. լիազորությունների ժամկետի ավարտման դեպքում.
 - 6.7.5. օրենքով նախատեսված դեպքում:
- 6.8. Խորհրդի նոր անդամի ընտրության համար թեկնածու է առաջադրում հիմնադիրը, իսկ եթե հիմնադիրը մահացել է, կամ Խորհրդի անդամի քափուր տեղ առաջանալու մասին Տնօրենի ծանուցումն ստանալու օրվանից հետո 20 օրվա ընթացքում թեկնածու չի առաջադրում, ապա այդպիսի առաջարկություն կարող է անել Հոգաբարձուների Խորհրդի անդամներից յուրաքանչյուրը: Հոգաբարձուների Խորհրդի անդամի քափուր տեղ առաջանալու մասին տեղեկացված լինելու օրվանից ոչ ուշ, քան 10 օրվա ընթացքում Տնօրենը պետք է այդ մասին պատշաճ ձևով (առձեռն կամ պատվիրված նամակով կամ էլեկտրոնային եղանակով) ծանուցի հիմնադրին, Հոգաբարձուների Խորհրդի անդամներին և օրենքով նախատեսված այլ անձանց: Հոգաբարձուների Խորհրդի նոր անդամն ընտրվում է Խորհրդի կողմից՝ սույն կետում նշված ծանուցումն ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 30 օրվա ընթացքում՝ Խորհրդի նիստին մասնակցող անդամների ձայների երկու երրորդով: Եթե թեկնածուներից ոչ մեկը չի ստացել ընտրվելու համար ձայների անհրաժեշտ քանակ, ապա առավելագույն ձայներ ստացած երկու թեկնածուների միջև անցկացվում է կրկնակի քվեարկություն: Ընտրված է համարվում այն թեկնածուն, որը ստացել է ձայների առավելագույն քանակ, սակայն ոչ պակաս, քան Խորհրդի անդամների ձայների կեսից ավելին:
- 6.9. Եթե 6.8 կետով սահմանված կարգով թեկնածուներից որեւէ մեկը չի ընտրվում, ապա Հոգաբարձուների Խորհրդի անդամի ընտրությունները համարվում են չկայացած: Ընտրությունները չկայացած համարվելու դեպքում նոր անդամին նշանակում է հիմնադիրը՝ ընտրությունը չկայացած համարվելու օրվանից 2 ամսվա ընթացքում:
- 6.10. Սույն մասի 6.7 կետով նախատեսված հիմքերով Խորհրդի բոլոր անդամների լիազորությունների դադարման դեպքում Հիմնադրամի հիմնադիրը կամ Հոգաբարձուների Խորհուրդը 6.8 և 6.9 կետերով սահմանված կարգով համալրում է Հոգաբարձուների Խորհրդի հինգ տեղերից առնվազն երեքը: Հակառակ դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարը երեք ամիս ժամկետով նշանակում է 3 անդամից կազմված Հոգաբարձուների Խորհուրդ (այսուհետև՝ ժամանակավոր Խորհուրդ), որն իր նշանակման պահից վեց ամսվա ընթացքում ձևավորում է Հոգաբարձուների նոր Խորհուրդ՝ Օրենքով սահմանված կարգով: Նշված ժամկետում Հոգաբարձուների նոր Խորհուրդ ձևավորելու անհնարինության դեպքում ժամանակավոր Խորհուրդը դիմում է դատարան՝ Հիմնադրամը լուծարելու համար:
- 6.11. Խորհրդի իրավասություններն են.
 - 6.11.1. Հիմնադրամի գործունեության հիմնական ուղղությունների որոշումը և ռազմավարական ծրագրի (ծրագրերի) հաստատումը, ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.
 - 6.11.2. Հիմնադրամի բյուջեի, դրամում փոփոխությունների, աշխատանքային պլանների, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների և Հիմնադրամի գործունեության տարեկան հաշվետվությունների հաստատումը.
 - 6.11.3. Հիմնադրամի գույքի տնօրինման (գույքի նպատակային օգտագործման) կարգի հաստատումը.
 - 6.11.4. Հիմնադրամի վերակազմակերպման մասին որոշման ընդունումը.

- 6.11.5. Հիմնադրամի լուծարման հարցով դատարան դիմելու մասին որոշման ընդունումը, լուծարման հանձնաժողովի (լուծարողի) նշանակումը, լուծարման կարգի և ժամկետների սահմանումը, լուծարման միջանկյալ հաշվեկշռի և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
- 6.11.6. Հիմնադրամի հոգաբարձուների Խորհրդի նոր անդամների ընտրությունը և հիմնադրամի Հոգաբարձուների Խորհրդի անդամների լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին որոշումների ընդունումը.
- 6.11.7. Հոգաբարձուների Խորհրդի նախագահի և Տնօրենի ընտրության և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարման մասին որոշումների ընդունումը.
- 6.11.8. Հիմնադրամի Խորհրդի պատվավոր անդամի կոչում շնորհելու, պատվավոր անդամին այլ շնորհակալագրեր, պատվոգրեր և այլ իրավունքներ վերապահելու, Խորհրդի պատվավոր անդամների իրավազորությունների մասին որոշումների ընդունումը.
- 6.11.9. Հիմնադրամի կանոնադրության մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու, նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն հաստատելու մասին որոշումների ընդունումը.
- 6.11.10. Տնտեսական ընկերություն ստեղծելու կամ դրանում մասնակցություն ձեռք բերելու մասին որոշման ընդունումը,
- 6.11.11. Հիմնադրամի առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների ստեղծման ու դրանց կանոնադրությունների հաստատման մասին որոշումների ընդունումը.
- 6.11.12. Հիմնադրամի ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկումը.
- 6.11.13. Սույն կանոնադրությամբ սահմանված պարբերականությամբ Տնօրենի հաշվետվությունների լսումը.
- 6.11.14. Իր որոշումների կատարման ընթացքի վերահսկումը.
- 6.11.15. Հիմնադրամի հաշվետվությունների վերստուգման համար անկախ աուդիտոր ընտրելու նպատակով անցկացվող մրցույթի արդյունքների հաստատումը և աուդիտ իրականացնող անձի (աուդիտորի) ընտրությունը.
- 6.11.16. Տնօրենի ներկայացմամբ Հիմնադրամի վարչակազմակերպական կառուցվածքի և հաստիքացուցակի հաստատումը,
- 6.11.17. Հիմնադրամի Տնօրենին չվերապահված այլ լիազորությունների իրականացումը
- 6.11.18. ՀՀ օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավասությունների իրականացումը:
- 6.12. Հոգաբարձուների Խորհրդի իրավասություն հանդիսացող հարցերը չեն կարող փոխանցվել այլ մարմնի:
- 6.13. Հոգաբարձուների Խորհրդի ցանկացած անդամ իրավունք ունի ծանոթանալու Հիմնադրամի բոլոր փաստաթղթերին:
- 6.14. Հոգաբարձուների Խորհուրդը ղեկավարում է Խորհրդի նախագահը, որն ընտրվում է Խորհրդի կողմից, նրա կազմից, Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Խորհրդի նախագահը՝
- 6.14.1. կազմակերպում է Խորհրդի աշխատանքները,
- 6.14.2. որոշում և հաստատում է Խորհրդի նիստի օրակարգը,
- 6.14.3. իրավիյուն է Խորհրդի նիստեր՝ իր սեփական նախաձեռնությամբ, Խորհրդի ցանկացած անդամի կամ Տնօրենի առաջարկությամբ,
- 6.14.4. նախագահում է Խորհրդի նիստերը և ստորագրում նիստերի արձանագրությունները,
- 6.14.5. ստորագրում է Խորհրդի որոշումները,
- 6.14.6. իրականացնում է օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ:
- 6.15. Խորհուրդն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով: Խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Խորհրդի նիստերը գումարվում են պարբերաբար՝ առնվազն տարին մեկ անգամ: Խորհրդի նիստերը իրավիյուն են Խորհրդի նախագահի նախաձեռնությամբ, Խորհրդի ցանկացած անդամի կամ Տնօրենի առաջարկությամբ: Հոգաբարձուների Խորհրդի նիստերը կարող են անցկացվել էլեկտրոնային փոստի կամ կապի այլ միջոցների կիրառմամբ, ինչպես նաև հարցման միջոցով:
- 6.16. Խորհուրդն իրավասու է որոշումներ ընդունել, եթե նիստին մասնակցում է Խորհրդի անդամների կեսից ավելին: Խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայն: Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, բացառությամբ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այն դեպքերի, երբ որոշումների ընդունման համար սահմանված է ձայների ավելի մեծ համամասնություն: Խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները Խորհրդի որոշմամբ կատարում է Խորհրդի անդամներից մեկը: Եթե Խորհրդի նիստում քննարկվում է Հիմնադրամի Խորհրդի որևէ անդամի կամ նրա հետ փոխկապակցված անձի (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր, ամուսնու ծնող, զավակ, եղբայր եւ քույր) գույքային կամ այլ շահերի վերաբերյալ հարց, ապա Խորհրդի տվյալ անդամը քվեարկությանը չի մասնակցում:

6.17. Խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրությունը կազմվում է նիստի ավարտից 10 օրվա ընթացքում՝ առնվազն երկու օրինակով, որը ստորագրում են տվյալ նիստին մասնակցող բոլոր անդամները: Նիստը նախագահողը պատասխանատվություն է կրում արձանագրությունում առկա տեղեկությունների հավաստիության համար: Արձանագրությունը պետք է պարունակի նիստում կայացած ելույթների հիմնական դրույթները, քվեարկության դրված հարցերը, այդ հարցերի վերաբերյալ քվեարկության արդյունքները, նիստում ընդունած որոշումները: Արձանագրության մեջ նաև նշվում են՝

- 6.17.1. նիստի գումարման տարին, ամիսը, ամսաթիվը և վայրը.
- 6.17.2. նիստին մասնակցելու իրավունք ունեցող անձանց քանակը
- 6.17.3. նիստին մասնակցած անձանց քանակը
- 6.17.4. նիստի օրակարգը:

6.18. Հիմնադրամի գործադիր մարմինը Տնօրենն է, որի իրավասությանն են պատկանում Հիմնադրամի ընթացիկ գործունեության կառավարման բոլոր հարցերը: Տնօրենը կազմակերպում է Հոգաբարձուների Խորհրդի որոշումների կատարումը: Տնօրենին ընտրում և պաշտոնից ազատում է Հոգաբարձուների Խորհուրդը: Տնօրենի պաշտոնում առաջին անգամ նշանակում կատարվել է Հիմնադրամի հիմնադրի որոշմամբ:

6.19. Տնօրենի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Օրենքով, սույն կանոնադրությամբ և Տնօրենի հետ կնքված պայմանագրով: Հիմնադրամի անունից պայմանագիրը ստորագրում է Հոգաբարձուների Խորհրդի նախագահը կամ Հոգաբարձուների Խորհրդի կողմից լիազորված այլ անձ:

6.20. Տնօրենը՝

- 6.20.1. տնօրինում է Հիմնադրամի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում Հիմնադրամի անունից.
- 6.20.2. ներկայացնում է Հիմնադրամը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում.
- 6.20.3. գործում է առանց լիազորագրի և տալիս է լիազորագրեր.
- 6.20.4. սահմանված կարգով կնքում է պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային, բանկերում բացում է Հիմնադրամի հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժութային) և այլ հաշիվներ.
- 6.20.5. Հոգաբարձուների Խորհրդի հաստատման է ներկայացնում Հիմնադրամի աշխատանքային ներքին կանոնակարգը, առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների ու Հիմնադրամի կողմից հիմնադրվող տնտեսական ընկերությունների կանոնադրությունները, հիմնադրամի վարչակազմակերպական կառուցվածքը, հաստիքացուցակը.
- 6.20.6. իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, կատարման համար տալիս է պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.
- 6.20.7. սահմանված կարգով աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում է Հիմնադրամի աշխատակիցներին, աշխատակիցների նկատմամբ կիրառում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ,
- 6.20.8. իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող և Խորհրդի կողմից տնօրենին վերապահված այլ լիազորություններ:

6.21. Տնօրենը այլ կազմակերպություններում կարող է վճարովի պաշտոններ զբաղեցնել միայն Հոգաբարձուների Խորհրդի համաձայնությամբ:

6.22. Հոգաբարձուների Խորհուրդն իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ լուծել Տնօրենի հետ կնքված պայմանագիրը՝ Օրենքով, սույն կանոնադրությամբ և տվյալ պայմանագրով սահմանված կարգով: Տնօրենի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները ժամանակավորապես (մինչև Տնօրենի կամ Տնօրենի պաշտոնակատարի նշանակումը) կատարում է Տնօրենի տեղակալը կամ դրա անհնարինության դեպքում՝ Խորհրդի նախագահը:

6.23. Տնօրենն իր գործունեության համար, յուրաքանչյուր ֆինանսական տարվա ավարտից հետո 70 օրվա ընթացքում հաշվետվություն է ներկայացնում Խորհրդին, որի կողմից հաշվետվությունը հավանության չարժանացնելը հիմք է Տնօրենի հետ աշխատանքային պայմանագիրը վաղաժամկետ լուծելու համար:

7. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՏԱՐԻ, ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

7.1. Հիմնադրամի ֆինանսական տարին սկսվում է յուրաքանչյուր տարվա հունվարի առաջին օրը և վերջանում է յուրաքանչյուր տարվա դեկտեմբերի վերջին օրը, բացառությամբ առաջին ֆինանսական տարվա, որը սկսվում է Հիմնադրամի գործունեության առաջին օրը: Հիմնադրամն ընթացիկ հաշվապահական հաշվառում է վարում ՀՀ գործող օրենսդրությանը և հաշվապահական ստանդարտներին համապատասխան:

7.2. Հիմնադրամը, մինչև հաշվետու տարվան հաջորդող մարտի 25-ը, հրապարակում է տարեկան հաշվետվություն իր գործունեության մասին: Հաշվետվության բովանդակությունը պետք է համապատասխանի Օրենքի պահանջներին:

8. ՀԻՄՆԱՊՐԱՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒՑԱՐՈՒՄԸ

8.1. Հիմնադրամի գործունեության դադարումը կարող է իրականացվել նրա լուծարման կամ միացման և միաձուլման ձևով վերակազմակերպման արդյունքում:

8.2. Հիմնադրամը կարող է միացվել կամ միաձուլվել միայն հիմնադրամի (հիմնադրամների) հետ: Հիմնադրամի վերակազմակերպումն իրականացվում է Հիմնադրամի հիմնադրի որոշմամբ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ Խորհրդի որոշմամբ՝ Խորհրդի անդամների ձայների 2/3-ով:

8.3. Հիմնադրամի լուծարման մասին որոշում ընդունելու իրավունք ունի միայն դատարանը՝ ցանկացած շահագրգիռ անձի դիմումի համաձայն: Հիմնադրամի անունից դիմում ներկայացնելու որոշումը ընդունում է Խորհուրդը՝ նրա անդամների ձայների 2/3-ով: Հիմնադրամը կարող է լուծարվել Օրենքով նախատեսված հիմքերով:

8.4. Հիմնադրամի լուծարման դեպքում նրա գույքն ուղղվում է Հիմնադրամի կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներին՝ ներառյալ անհատույց փոխանցվում է գիտական, կրթական և(կամ) հասարակական կազմակերպություններին, մամուլին, ինչպես նաև այդ ոլորտներում ընդգրկված ֆիզիկական այն անձանց, ովքեր հստակապես են Հիմնադրամի շահառուներ: Եթե Հիմնադրամը չունի սույն կետում նշված հնարավոր շահառուներ, ապա Հիմնադրամի լուծարման արդյունքում մնացած գույքն ուղղվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

9. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

9.1. Սույն կանոնադրության մեջ ցանկացած փոփոխություն և(կամ) լրացում, ինչպես նաև նոր խմբագրությամբ կանոնադրության հաստատում իրականացնելու իրավասությունը պատկանում է Հիմնադրամի հիմնադրին՝ վերջինիս որոշմամբ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ Հիմնադրամի Հոգաբարձուների Խորհրդին՝ վերջինիս անդամների ընդհանուր թվի ձայների 2/3-ով ընդունվող որոշմամբ:

9.2. Սույն կանոնադրությունն ուժի մեջ է մտնում Հայաստանի Հանրապետության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի կենտրոնական մարմնում գրանցման պահից:

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«ՍԻՎԻԼԻԹԱՍ» Հիմնադրամի
հոգաբարձուների խորհրդի կողմից
15 հոկտեմբերի 2008թ.-ին
որոշում՝ թիվ 2008-3

Գլխավոր Տնօրեն

Սալփի-Հարությունյան Լազարյան

15 հոկտեմբերի 2008թ.

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻ
ԿՈՂՄԻՑ՝ 20.05.2008թ.-ին
գրանցման թիվ՝ 222.160.00964
վկայական՝ 03 Ա 080303
կողը (ՁԿԴ)՝ 39082342

Թիվ 001.3 փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի
Կենտրոնական մարմնի կողմից

«21» հոկտեմբերի, 2008թ.

Պետական ռեգիստրի ղեկավար՝

**ՍԻՎԻԼԻԹԱՍ
Հիմնադրամի**

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ի Ր Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Փ Ո Փ Ո Խ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն Ն Ե Ր

1. ՍԻՎԻԼԻԹԱՍ Հիմնադրամի կանոնադրություն կատարել հետևյալ փոփոխությունները.

- 1) Հիմնադրամի կանոնադրության «3.5» կետը լրացնել նոր «3.5.12.» ենթակետով, հետևյալ խմբագրությամբ՝
«3.5.12. Կրթության, գիտության, առողջապահության, գյուղատնտեսության, բնապահպանության, անտառային և ջրային տնտեսության ոլորտներում արտադրության իրականացում, ծառայությունների մատուցում, և ցանկացած այլ գործունեություն ու ծրագրերի իրականացում, որոնք կարող են ընդգրկել նաև համապատասխան նշանակություն ունեցող՝ սարքերի, ագրեգատների, տեխնիկայի, ապրանքների և վերոհիշյալ գործունեությանը նպաստող այլ հնարավոր գույքի ձեռք բերում (այդ թվում նաև ՀՀ տարածքից դուրս), օտարում կամ այլ ձևով դրանց օգտագործում:»:
- 2) Հիմնադրամի կանոնադրության «5.2» կետը լրացնել նոր նախադասությամբ, հետևյալ խմբագրությամբ՝
«Հիմնադրամը կարող է իր միջոցները տալ հավատարմագրային կառավարման, դրանք ներդնել արժեթղթերում կամ ներդնել առևտրային բանկերում որպես ավանդ, իսկ դրանցից ստացված շահույթը ուղղել կանոնադրական նպատակների իրականացմանը:»:

2. Սույն փոփոխությունը հանդիսանում է «ՍԻՎԻԼԻԹԱՍ» Հիմնադրամի 20.05.2008թ.-ին գրանցված կանոնադրության անբաժանելի մասը, և ուժի մեջ է նրա հետ միասին: